

MANUAL
**PROCESSO
ENTRE ESTADOS**

SIGFÁCIL





INDEX

Introdução	pág 3
Iniciando os processos	pág 3
Eventos que podem ser adicionados	pág 4
Dependência de reserva de nome	pág 5
Acompanhar Protocolos	pág 5
Taxas	pág 6
Preenchimento da FCN ou do RE	pág 7
Reaproveitamento	pág 7
Desistência de Processo	pág 8
Análise dos processos pela Junta Comercial	pág 8
Exemplos	pág 9

A nova versão do sistema permite incluir processos que envolvem matriz e filial ou apenas filiais, de modo a contemplar as alterações solicitadas tramitando de modo vinculado, mesmo que os estabelecimentos estejam situados em estados distintos. Os exemplos citados neste manual utilizam imagens ilustrativas retiradas dos portais REDESIM PB e REDESIM RN.

1. INICIANDO OS PROCESSOS

Se você deseja alterar uma matriz e uma filial no mesmo processo, deverá sempre iniciar o processo pela matriz. Após ter recebido o primeiro protocolo, deverá aguardar o deferimento das consultas prévias (se existirem) e informar todos os dados na FCN ou RE. Em seguida, o sistema disponibilizará o botão **Adicionar Eventos** que permitirá a inclusão de outro processo para uma filial. Caso deseje alterar, abrir ou baixar filiais, poderá iniciar o processo pela filial que desejar e em seguida adicionar os demais eventos para outras filiais.



The screenshot displays the REDESIM PB portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: SOBRE O PORTAL, SERVIÇOS, LEGISLAÇÃO, PARCEIROS, FALE CONOSCO, and ACESSE O MANUAL. A red banner indicates 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. The main content area is divided into several sections:

- MENU:** A sidebar with the heading 'SELECIONE SUA OPÇÃO' and four buttons: 'MATRIZ ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA' (highlighted with a yellow border), 'FILIAL ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA', 'M.E.I ABERTURA /ALTERAÇÃO', and 'ACOMPANHAR CPF /CNPJ DO SOLICITANTE'.
- SELECIONE ESTA OPÇÃO PARA REALIZAR ABERTURA, ALTERAÇÃO OU BAIXA DE UMA MATRIZ.** A central instruction box.
- ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO:** A red box with a text input field 'Informe o protocolo, CPF ou CNPJ' and an 'ACOMPANHAR' button.
- VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR:** A section for document verification with a dropdown menu labeled 'Selecione' and the instruction 'ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES ACIMA'.
- NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI:** A section for MEI tax notes, featuring an image of a yellow tax receipt. It includes options for 'EFETUAR LOGIN' (if already registered) and 'CADASTRAR' (if not registered), and a 'CONSULTAR' button for verifying the authenticity of service tax notes.

IMAGEM ILUSTRATIVA DO PORTAL DA PARÁÍBA

2. EVENTOS QUE PODEM SER ADICIONADOS

O conjunto de eventos que podem ser adicionados ao primeiro processo pode variar de acordo com os eventos solicitados. Portanto, é importante lembrar que a lista disponibilizará apenas aqueles que permitem a tramitação em conjunto na Junta Comercial. Seguem as vinculações permitidas:

- Primeiro processo realizado para uma matriz, poderá adicionar outros eventos de acordo com a tabela:

Evento solicitado pelo processo principal	Eventos que poderão ser adicionados						
101-Inscrição de primeiro estabelecimento	-	-	-	-	-	-	-
209-Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	102	209	211	244	247	517	-
210-Alteração de endereço entre estados	-	-	-	-	-	-	-
211-Alteração de endereço dentro do mesmo município	102	209	211	244	247	517	-
220-Alteração de nome empresarial	102	209	211	220	244	247	517
222-Enquadramento /Reenquadramento/Desenquadramento de Porte	-	-	-	-	-	-	-
225-Alteração da natureza jurídica	-	-	-	-	-	-	-
244-Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)	102	209	211	244	247	517	-
247-Alteração de capital social e/ou Quadro Societário	102	209	211	244	247	517	-
414-Restabelecimento da Inscrição de Entidade	102	-	-	-	-	-	-
517-Pedido de Baixa	517	-	-	-	-	-	-
690-Procuração	102	209	211	244	247	517	-
691-Emancipação	-	-	-	-	-	-	-
692-Rerratificação	102	209	211	244	247	517	-
693-Consolidação	102	209	211	244	247	517	-
694-Alteração de Dados do Empresário	102	209	211	244	247	517	-

- Primeiro processo realizado para uma filial, poderá adicionar outros eventos de acordo com a tabela:

Evento solicitado pelo processo principal	Eventos que poderão ser adicionados						
101-Inscrição dos demais estabelecimentos	102	209	211	244	247	517	-
209-Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	102	209	211	244	247	517	-
210-Alteração de endereço entre estados	-	-	-	-	-	-	-
211-Alteração de endereço dentro do mesmo município	102	209	211	244	247	517	-
220-Alteração de nome empresarial*	102	209	211	220	244	247	517
225-Alteração da natureza jurídica*	-	-	-	-	-	-	-
244-Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)	102	209	211	244	247	517	-
247-Alteração de capital social e/ou Quadro Societário	102	209	211	244	247	517	-
517-Pedido de Baixa	517	-	-	-	-	-	-
690-Procuração*	102	209	211	244	247	517	-
691-Emancipação *	-	-	-	-	-	-	-
692-Rerratificação	102	209	211	244	247	517	-
694-Alteração de Dados do Empregado*	102	209	211	244	247	517	-

3. DEPENDÊNCIA DA RESERVA DE NOME

Ao solicitar mais de um processo que necessite de consulta de viabilidade de nome para o mesmo estado, o sistema irá gerar apenas uma solicitação para a Junta Comercial, já que não é possível informar nomes diferentes quando se trata da mesma empresa. Numa abertura de duas filiais em outro estado, por exemplo, apenas o protocolo da primeira filial irá exibir as informações da consulta prévia de nome. Ao ser deferida, o prazo da reserva de nome passa a valer para as duas filiais.

4. ACOMPANHAR PROTOCOLOS

Ao adicionar vários eventos, serão gerados também vários protocolos REDESIM. Estes protocolos serão disponibilizados ao fim de cada solicitação e enviados para o e-mail do solicitante. Acompanhando um dos protocolos, é possível verificar todos os que estão vinculados a ele, basta localizar a seção Processos Vinculados na área correspondente à Junta Comercial e clicar no botão Acompanhar .

Seja bem vindo: **MARCUS BRUNO SILVA**
Seu protocolo: **PBP1602269648**

SIGFÁCIL SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM

REDESIMPB

PROCESSO VINCULADO FECHAR

PROCESSO(S) VINCULADO(S) AO PROTOCOLO **PBP1602269648**

Protocolo	Endereço	Município
PBP1602269551	Rua Industrial Luiz Carlos Crispim Pimentel, 309 - Dist. Industrial	João Pessoa
PBP1602269600	Avenida Aeroclub, 584 - Distrito Industrial	Campina Grande

JUNTA COMERCIAL DA PARAÍBA

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

Visualizar FCN

Imprimir Documentos

Processos Vinculados

Acompanhar

Desistir do Processo

Lista de Obrigações

5. TAXAS

A cobrança de taxas será feita para cada estabelecimento do processo e para facilitar o controle, o sistema realizará o somatório dos valores e emitirá apenas um boleto. O mesmo ocorrerá para as taxas federais. A emissão e o controle de taxas para outros estados, será feito apenas no primeiro protocolo gerado para este estado.

DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO DE REGISTRO DO COMÉRCIO - DARCC

CPF/CNPJ 00.000.000/0000-00	NÚMERO DO DOCUMENTO 0000000000	PROTOCOLO 160000000	
NOME/EMPRESA MEU COMÉRCIO LTDA			
ENDERECO COMPLETO / TELEFONE Meu Endereço			
ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA Ato: 310 - OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESÁRIO Eventos: - ABERTURA DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF (2) Natureza Jurídica: 10024 - Sociedade Empresária Limitada		VALOR R\$	474,00
OBSERVAÇÕES Pagar nas agências do Banco do Brasil, terminais de Auto-Atendimento, Internet e na Rede Nossa Agência. Não será aceito pagamento com Cheques.		VALOR R\$	0,00
		VALOR R\$	0,00
		VALOR R\$	0,00
TOTAL		VALOR R\$	474,00

ADP-00569 1ª Via - Agência Receptora

Autenticação Mecânica
00000000000 0 0000000000 0 0000000000 0

NESTE EXEMPLO O TOTAL É REFERENTE À SOMA DE TODAS AS TAXAS.

6. PREENCHIMENTO DA FCN OU DO RE

Se um dos processos vinculados gerou consulta de nome, o botão "Preencher Dados da FCN" ou "Preencher Dados do RE" só será disponibilizado após o deferimento desta consulta.



7. REAPROVEITAMENTO

Uma vez solicitado mais de um evento, é importante saber que toda a tramitação dos processos se dará de maneira vinculada até a autenticação. Deste modo, qualquer alteração que necessite ser realizada durante este período poderá implicar em divergência de informações com outros estados ou variação de conteúdo já analisado. Para evitar estes possíveis erros, o sistema permitirá que o reaproveitamento seja realizado apenas através do protocolo principal (o primeiro protocolo gerado). Ao reaproveitá-lo, será realizado o cancelamento de todos os protocolos vinculados, assim como suas taxas. Apenas as taxas do processo principal poderão ser reaproveitadas.



8. DESISTÊNCIA DE PROCESSOS

Caso deseje não seguir adiante com um dos protocolos, será disponibilizado o botão Desistir do Processo. Este botão realizará o cancelamento do protocolo desistido e removerá o vínculo deste com o protocolo principal. Se já tiver realizado a geração da taxa, você deverá acessar o processo principal e gerar uma nova taxa com o valor atualizado.



9. ANÁLISE DOS PROCESSOS PELA JUNTA COMERCIAL

Após a transmissão de todas os formulários das FCNs ou dos REs, será permitido realizar a protocolização do processo principal na Junta Comercial, onde deverão ser apresentados os documentos obrigatórios de todos os protocolos deste estado: Contrato Social ou Requerimentos, DBEs e comprovantes de taxas. Após concluída a autenticação deste processo, estará autorizada a entrada dos demais processos nos outros estados, se existirem. Para isso, basta apenas clicar no botão Protocolar que estará disponível na área reservada para a Junta Comercial, anexar os demais documentos e confirmar.

10. EXEMPLOS

Abaixo demonstramos alguns exemplos de eventos que podem ser solicitados de maneira vinculada, assim como as etapas que você deverá realizar para concluir cada solicitação.

- ALTERAÇÃO DE MATRIZ, ALTERAÇÃO DE FILIAL E ABERTURA DE FILIAL EM OUTRA UF

Para iniciar este processo, você deverá começar sempre pela alteração a ser realizada na matriz. Em seguida, poderá realizar as demais solicitações para as filiais na ordem que desejar, assim como explicado no capítulo 1. Supondo que você deseje alterar as atividades econômicas de uma matriz localizada em João Pessoa - PB, alterar uma filial situada em Campina Grande - PB e abrir uma outra filial em Natal - RN; deverá inicialmente acessar o Portal REDESIM PB, seguir com os passos Prosseguir, Matriz, Alteração e selecionar o evento 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias).



The image displays three sequential screenshots of the REDESIM PB portal interface:

- Top Screenshot (Home Page):** Shows the 'REDESIM PB' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'INÍCIO' and includes a 'PROSEGUIR' button with a play icon, which is highlighted by a yellow box and a line.
- Middle Screenshot (Menu Page):** Shows a 'MENU' section with the instruction 'SELECIONE SUA OPÇÃO'. The 'MATRIZ' option, which includes 'ABERTURA, ALTERAÇÃO/BAIXA', is highlighted with a yellow box and a line. To the right, a grey box contains the instruction: 'SELECIONE ESTA OPÇÃO PARA REALIZAR ABERTURA, ALTERAÇÃO OU BAIXA DE UMA MATRIZ.'
- Bottom Screenshot (Matriz Selection Page):** Shows the 'MATRIZ' section with the instruction 'SELECIONE UMA OPÇÃO'. The 'ALTERAÇÃO' option is highlighted with a yellow box and a line. To the right, a grey box contains the instruction: 'ESTA OPÇÃO PERMITE ALTERAR OS DADOS DA SUA EMPRESA.'

Em seguida, deverá informar todos os dados obrigatórios para este evento e prosseguir com a sua solicitação.



ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

SOBRE O PORTAL SERVIÇOS LEGISLAÇÃO PARCEIROS FALE CONOSCO ACESSE O MANUAL

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Matriz

NIRE*

25200531019

CNPJ*

12.457.564/0001-37

AVANÇAR >



ACESSO: uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

SOBRE O PORTAL SERVIÇOS LEGISLAÇÃO PARCEIROS FALE CONOSCO ACESSE O MANUAL

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

RECADASTRAMENTO

ATENÇÃO

A Junta Comercial está realizando o cadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados estão corretos de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo de alteração desejado. Se todos os dados estiverem corretos, clique em AVANÇAR.

(*) Indica os campos obrigatórios

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: COMÉRCIO DE PEÇAS PESADAS E SERVIÇOS LTDA
 Nome Fantasia:
 NIRE: 25200531019
 CNPJ: 12457564000137*
 Último Arquivamento: 15/02/2018
 Situação Empresarial: ATIVA*
 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada*

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO

CEP: 54000000*
 Logradouro: RUA INDUSTRIAL LUIZ CARLOS CRISPIM PIMENTEL*
 Número: 309
 Complemento: GALPÃO 2 BR 101
 Bairro: DIST. INDUSTRIAL*
 Município: João Pessoa*
 Metaqem (MFM): 80,00

Ponto de referência:
 Natureza do Imóvel:
 Rural
 Urbana
 Sem Registração

DADOS ECONÔMICOS

Objeto Social: A SOCIEDADE TEM COMO OBJETO PRINCIPAL O COMÉRCIO POR ATACADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, E SECUNDARIOS O COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, COMÉRCIO A VAREJO DE AUTÔMÓVEIS, CAMINHONETAS E UTILITÁRIOS NOVOS, COMÉRCIO POR ATACADO DE CAMIÔNES NOVOS E USADOS, COMÉRCIO POR ATACADO DE REBOCADOS E SEMI-REBOCADOS NOVOS E USADOS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, SERVIÇOS DE LANTERNAGEM OU FUNILARIA E PINTURA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANÇAMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, COMÉRCIO POR ATACADO DE PNEUMÁTICOS E CÂMARAS DE AR, E COMÉRCIO VAREJISTA DE PNEUMÁTICOS E CÂMARAS DE AR.*
 Data:
 Demais:
 Atividade Principal: 4530-101 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores*
 Atividades Secundárias:
 4511-101 - Comércio a varejo de automóveis, caminhões e utilitários novos
 4511-103 - Comércio por atacado de automóveis, caminhões e utilitários novos e usados
 4511-104 - Comércio por atacado de caminhões novos e usados
 4511-105 - Comércio por atacado de reboques e semi-reboques novos e usados

4530-102 - Comércio de manutenção ou pintura de veículos automotores
 4530-014 - Serviço de alinhamento e balanceamento de veículos automotores
 4520-017 - Serviço de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores
 4530-102 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras de ar
 4530-103 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores
 4530-105 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar

DADOS DOS SÓCIOS/REPRESENTANTES OU ADMINISTRADORES

GUSTAVO QUEIROZ CANDIDO*

CPF/CNPJ: 09471321408*
 IDENTIDADE: 2524003
 ORGÃO EMISSOR: SSP
 UF EMISSOR: PB
 NACIONALIDADE: BRASILEIRA*
 LOGRADOURO: RUA ENFERMEIRO NELSON SAHA*
 NÚMERO: 2925*
 COMPLEMENTO:

BAIRRO: CAPIM MACIO*
 MUNICÍPIO: João Pessoa*
 CEP: 5407000*
 EMAIL:
 TELEFONE: ()
 FAX: ()

LEANDRO DE MELO NASCIMENTO*

CPF/CNPJ: 02961704407*
 IDENTIDADE: 2535056 2 VIA
 ORGÃO EMISSOR: SSP
 UF EMISSOR: PB
 NACIONALIDADE: BRASILEIRA*
 LOGRADOURO: RUA R R BEL JOSE DE OLIVEIRA CURCHATEL*
 NÚMERO: 15*
 COMPLEMENTO: AP 1100

BAIRRO: BISSA*
 MUNICÍPIO: João Pessoa*
 CEP: 5405000*
 EMAIL:
 TELEFONE: ()
 FAX: ()

UNIDAS VEÍCULOS E SERVIÇOS LTDA*

CPF/CNPJ: 0230303008106*
 IDENTIDADE:
 ORGÃO EMISSOR:
 UF EMISSOR:
 LOGRADOURO: RUA INDUSTRIAL LUIZ CARLOS CRISPIM PIMENTEL*
 NÚMERO: 305*
 COMPLEMENTO: BR 101

BAIRRO: DISTRITO INDUSTRIAL*
 MUNICÍPIO: João Pessoa*
 CEP: 5400000*
 EMAIL: fone@unidasveiculosedeserv.com.br
 TELEFONE: ()
 FAX: () 35158000

DADOS COMPLEMENTARES

Início das Atividades: 27/04/2018*

Término das Atividades:

Capital Integralizado: 1.700.000,00

Capital Social: 1.700.000,00*

Tipos de Unidade*: Produtora Auxiliar

Forma de Atuação*: Estabelecimento Físico

- Internet
- Em Local Físico Fora de Loja
- Comércio
- Televendas
- Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- Máquinas Automáticas

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA, NÃO POSSUEM VALOR LEGAL.

DECLARO QUE CONFIRO TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO < VOLTAR ENVIAR >



ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

- SOBRE O PORTAL
- SERVIÇOS
- LEGISLAÇÃO
- PARCEIROS
- FALE CONOSCO
- ACESSE O MANUAL

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DADOS DO SOLICITANTE

CPF*
Nome*

Contador?*
 Sim Não

DDD:*
Telefone:*
Ramal:
E-mail:*



ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

- SOBRE O PORTAL
- SERVIÇOS
- LEGISLAÇÃO
- PARCEIROS
- FALE CONOSCO
- ACESSE O MANUAL

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

ATIVIDADES

Descrição do Dótipo*

A SOCIEDADE TEM COMO OBJETO PRINCIPAL, O COMÉRCIO POR ATACADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, E SECUNDARIAMENTE O COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, COMÉRCIO A VAREJO DE AUTOMÓVEIS, CAMIONETAS E UTILITÁRIOS NOVOS, COMÉRCIO POR ATACADO DE AUTOMÓVEIS, CAMIONETAS E UTILITÁRIOS NOVOS, COMÉRCIO POR ATACADO DE FERRAMENTAS MANEJO E TRATAMENTO, COMÉRCIO POR FERRAMENTAS DE ABRANDIMENTO.

Atividade Principal

Código CNAB*

ATIVIDADE
 4320-701 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAB

ATIVIDADES
 4311-101 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4311-103 - Comércio por atacado de automóveis, camionetas e utilitários novos e usados. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4311-104 - Comércio por atacado de caminhões novos e usados. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4311-105 - Comércio por atacado de rebocadores e semi-rebocadores novos e usados. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não

4320-002 - Serviços de lavagem ou furação e pintura de veículos automotores. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4320-004 - Serviços de abastecimento e lubrificação de veículos automotores. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4320-007 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4330-700 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras-de-ar. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4330-703 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não
 4330-705 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar. **EXERCER ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?*** Sim Não

TIPO DE UNIDADE*

- Física
- Auxiliar

FORMA DE ATUAÇÃO PRODUATIVA*

- Estabelecimento Fixo
- Internet
- Em Local Fixo Fora de Loja
- Contato
- Tele vendas
- Porta a Porta, Porta a Porta ou por Atendimento
- Máquinas Automáticas



Após o receber o protocolo da alteração solicitada, clique no botão Acompanhar para visualizar os órgãos que irão analisar a alteração solicitada.



The screenshot displays the REDESIMP PB portal interface. At the top, there are logos for 'REDESIMP PB' and 'Integrando a FIELCOM'. A red notification bar indicates 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. Below this is a navigation menu with links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is titled 'MATRIZ - ALTERAÇÃO' and features a green success message: 'Solicitação concluída com sucesso!'. Under the heading 'PROTOCOLO(S)', it states 'Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):'. A box shows 'O Redesim Paraíba recebeu o protocolo:' followed by the protocol number 'PBP1602269551' and an 'ACOMPANHAR' button. At the bottom, there is a 'DOWNLOAD' button for a PDF containing the generated protocols. The footer includes logos for 'GOVERNO DA PARAIBA', 'SEBRAE', 'FAMUP', and another partner logo.

No nosso exemplo, o evento gerou uma consulta a ser analisada pela prefeitura de João Pessoa.

SIGFÁCIL SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM 

Seja bem vindo: **MARCUS BRUNO SILVA**
Seu protocolo: **PBP1602269551** [HOME](#)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA 

Consulta Prévia: EM ANÁLISE 

[Visualizar Dados da Consulta](#)

SAIBA 

Após deferida a consulta mediante a Prefeitura, será disponibilizado o preenchimento da FCN ou RE e coleta do DBE para a matriz que está sendo alterada. Neste momento, já é possível também realizar o reaproveitamento da solicitação, caso necessário.

SIGFÁCIL SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM 

Seja bem vindo: **MARCUS BRUNO SILVA**
Seu protocolo: **PBP1602269551** [HOME](#)

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA PARAÍBA 

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

[Preencher Dados do FCN](#)

Reaproveitar Solicitação

[Reaproveitar Solicitação](#)

SAIBA 

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA 

Consulta Prévia: DEFERIDA 

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

SAIBA 

Com a FCN preenchida, será permitido adicionar outros eventos para filiais. No nosso exemplo, solicitaremos no mesmo processo uma alteração de endereço no mesmo município para uma filial situada na cidade de Campina Grande.





ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

- SOBRE O PORTAL
- SERVIÇOS
- LEGISLAÇÃO
- PARCEIROS
- FALE CONOSCO
- ACESSE O MANUAL

FILIAL - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

- Cartório
- Junta Comercial
- OAB
- RFB

Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

Filial

Número de Registro*

CNPJ*

AVANÇAR >



FILIAL - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

CEP*
 [QUERER BUSCAR SEU CEP](#)

Tipo Logradouro*

Tipo Imóvel*

Endereço*

Bairro*

Número*

Complemento*

Metroagem (m²)*

Ponto de referência

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?*

Não Sim

Natureza do Imóvel*

Rural

Urbana

Sem Regularização

< VOLTAR AVANÇAR >

FILIAL - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

ATIVIDADES

Descrição de Objeto*

A SOCIEDADE TEM COMO OBJETO PRINCIPAL O COMÉRCIO POR ATACADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMÓVEIS E SECUNDÁRIO O COMÉRCIO POR ATACADO DE PNEUS/PISTÕES E CÂMERAS DE AR.

ATIVIDADE

4020-2/01 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores

ESERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

ATIVIDADE

4020-7/02 - Comércio por atacado de pneus/pistões e câmaras de ar

ESERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

TIPO DE UNIDADE*

- Produtora
- Auxiliar

FORMA DE ATUAÇÃO PRODUTIVA*

- Estabelecimento Fixo
- Internet
- Em Local Fixo Fora de Loja
- Correio
- Televendas
- Ponto a Ponto, Pontos Móveis ou por Ambulantes
- Máquinas Automáticas

< VOLTAR SALVAR >

Ao concluir o fornecimento dos dados necessários ao evento solicitado, o sistema irá gerar outro protocolo referente apenas a esta alteração de filial. Porém, manterá este protocolo vinculado ao protocolo da matriz durante todo o período de análise do processo pela Junta Comercial e demais órgãos envolvidos. Para visualizar o protocolo que está vinculado a este último que acabamos de concluir, basta clicar no botão Acompanhar na seção Processos Vinculados.



Para incluir outros eventos, você deverá retornar ao protocolo gerado para a matriz através do botão Acompanhar. Apenas o primeiro protocolo gerado exibirá o botão Adicionar Eventos. Isso ajudará você a manter centralizado o controle dos eventos que estão sendo incluídos ao processo e facilitará a visualização das taxas a serem pagas. Ainda neste processo realizaremos uma abertura de filial no município de Natal, para isso, selecionaremos o botão para adicionar eventos e marcamos a opção 102 - Inscrição dos demais estabelecimentos.



FILIAL - ABERTURA

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Matriz

Número de Registro*

CPF*

Filial

UF*

Município*

[AVANÇAR >](#)

FILIAL - ABERTURA

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

CEP*
 [BUSQUE SEU CEP](#)

Tipo Logradouro*

Tipo Imóvel*

Endereço*

Bairro*

Número*

Complemento:

Metragem (m²)*

Ponto de referência

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?*

Não Sim

Natureza do Imóvel*

Rural
 Urbana
 Sem Regularização

[VOLTAR <](#) [AVANÇAR >](#)



FILIAL - ABERTURA

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

ATIVIDADES

Descrição da Atividade*

Atividade Principal

Código CNAB*
 [REQUISITA POR NOME](#)

Atividade

430-701 - Controla por abate de peças e acessórios novos para veículos automotores

ENCERRE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAB
 [REQUISITA POR NOME](#)

Atividade(s)

TIPO DE UNIDADE*

Física
 Avulsa

FORMA DE ATUAÇÃO PRODUTIVA*

Estabelecimento Físico

Internet

Em Local Físico Fora de Loja

Comércio

Televendas

Porta a Porta, Pontos Móveis ou por Ambulantes

Máquinas Automáticas

[VOLTAR <](#) [SALVAR >](#)

FILIAL - ABERTURA

Solicitação concluída com sucesso!

PROTOCOLO(S)

Sua solicitação gerou 001 seguinte(s) protocolo(s):

Redesim RN recebeu o protocolo:

[ACOMPANHAR >](#)

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação. [BAIXAR PDF](#)

Se retornarmos ao protocolo principal, veremos que o sistema exibirá um alerta sobre a dependência deste protocolo com o que acabamos de gerar. A protocolização do processo na Junta Comercial não será permitida até que todas as pendências relacionadas às consultas e transmissões das FCNs ou REs dos processos vinculados estejam concluídas. Sempre que existirem pendências, estas ficarão sinalizadas na área da Junta Comercial do processo principal.

Com todos os formulários transmitidos, você deverá gerar as taxas do processo, imprimir os documentos e proceder com a protocolização do processo principal na Junta Comercial.



A partir desta etapa, todos os processos da Paraíba constarão com o ato constitutivo EM ANÁLISE pela Junta Comercial e não será permitido incluir outros eventos. Se eventualmente o processo entrar em exigência, será permitido informar um novo DBE ou desistir de algum dos protocolos vinculados. O reaproveitamento também será permitido se o processo estiver em exigência, mas lembre-se de que este procedimento implicará no cancelamento de todos os protocolos e permitirá a reutilização da taxa apenas para o processo principal.



Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2016 |

Concluída a análise e autenticação do processo na Junta Comercial, todos os protocolos da Paraíba são sinalizados com o ato constitutivo AUTENTICADO e o botão Ver Contrato Social é disponibilizado no processo principal.

Enquanto no protocolo do Rio Grande do Norte referente à abertura de filial, o processo estará pronto para ser protocolado de forma eletrônica, sendo necessário informar apenas os documentos necessários ao processo deste estado, como o comprovante do DBE e do pagamento das taxas.



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- [Visualizar Dados da Consulta](#)
- [Visualizar Resultado da Consulta](#)

Requerimento do Empresário (RE): TRANSMITIDO ●

- [Visualizar Dados](#)
- [Imprimir Documentos](#)
- [Gerar Taxa](#)
- [VISUALIZAR TAXAS GERADAS: CLIQUE AQUI](#)

Processos Vinculados

- [Acompanhar](#)
- [Protocolar](#)
- [Lista de Obrigações](#)

SAIBA +

PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- [Visualizar Dados da Consulta](#)
- [Visualizar Resultado da Consulta](#)

SAIBA +

Seja bem vindo: JAMES NICOLAU MATOS
Seu protocolo: PRP1611731520

[HOME](#) →

NOME DO EMPRESÁRIO: EDIELZON HELIODORIO HOMERO		CPF: 871.506.894-34
DOCUMENTO	AÇÃO	
Requerimento do Empresário	VISUALIZAR	
DEMAIS DOCUMENTOS	DATA DE ENVIO	AÇÃO
Comprovante Darf		Enviar
Comprovante Dbe		Enviar
OUTROS		Enviar

[PROTOCOLAR](#)

Após o envio de todos os documentos obrigatórios é possível protocolar, acompanhar o andamento e a conclusão do processo no Rio Grande do Norte, sem que seja necessário a ida presencial à Junta Comercial. E desta forma, todo o processo citado no nosso exemplo será finalizado.

Para outras dúvidas, por favor procure a Junta Comercial do seu estado.